

遠野市長 様



申請者 (保護者)	住所	〒
	氏名	(印)
	電話	() -

遠野市市内高校通学費補助金交付申請書兼請求書

遠野市市内高校通学費補助金補助金の交付を受けたいので、遠野市市内高校通学費補助金交付要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

申請する定期券の購入にあたり、他の補助制度を受けていない場合はチェックをしてください（他の補助制度を受けている場合は申請することができません。）。					<input type="checkbox"/>
対象 高校生	フリガナ		性別	男 ・ 女	
	氏名		生年月日	年 月 日	
	学校名	遠野 ・ 遠野緑峰 高等学校	学年	年	
申請 定期券	利用交通機関	利用区間	定期の利用期間		購入金額
No. 1	鉄道・バス	から まで	年 月 日から 年 月 日まで		円
No. 2	鉄道・バス	から まで	年 月 日から 年 月 日まで		円
No. 3	鉄道・バス	から まで	年 月 日から 年 月 日まで		円
No. 4	鉄道・バス	から まで	年 月 日から 年 月 日まで		円
No. 5	鉄道・バス	から まで	年 月 日から 年 月 日まで		円
No. 6	鉄道・バス	から まで	年 月 日から 年 月 日まで		円
購入金額合計					円
補助金額					※ 円

補助金額（※欄）は記入しないでください。

振込先情報	2回目以降の申請で、前回振込先と同じ場合はチェックをしてください（前回振込先と同じ場合、以降の欄の記入は不要です。）。					<input type="checkbox"/>
金融機関名	銀行・農協	本店				
口座番号	信金・労金	支店				
フリガナ						
口座名義						
(振込先は必ず申請者本人名義の口座としてください。)						

(裏面)

<p>申請No. 1に係る 通学定期券の写しを 貼り付けて下さい。</p>	<p>申請No. 2に係る 通学定期券の写しを 貼り付けて下さい。</p>
<p>申請No. 3に係る 通学定期券の写しを 貼り付けて下さい。</p>	<p>申請No. 4に係る 通学定期券の写しを 貼り付けて下さい。</p>
<p>申請No. 5に係る 通学定期券の写しを 貼り付けて下さい。</p>	<p>申請No. 6に係る 通学定期券の写しを 貼り付けて下さい。</p>

注意事項

- 1 購入した年度内であれば、購入の都度でも、まとめて1回でも申請可能です。年度が変わると補助金の申請ができませんので、購入した定期券は、3月31日までに申請してください。
- 2 同じ定期券で複数回補助金を申請することはできません。
- 3 初回申請時、振込先の通帳の写し（口座番号や口座名義が確認できる箇所）を添付してください。なお、2回目以降は添付不要です。