

綾織地区センター施設利用許可申請書 (記入例)

平成22年7月22日

綾織地区センター所長 様

住所(所在地) 遠野市綾織町下綾織字目の鼻1

(団体名) 綾織のまちづくりを考える会

氏名(代表者名) 綾織 太郎

電話 62-0000 番

利用責任者 綾織 次郎

及び連絡先 090-0000-0000

署名 綾織次郎

次のとおり綾織地区センター施設の利用を許可くださるよう申請します。

利用施設名	利用日	利用時間	利用区分		参集人員
			1時間 当たり	時間帯	
大集会室(体育館)	7月20日	12:00~17:00			100
小会議室(大会議室・大広間)	別紙のとおり	別紙のとおり			
調理実習室(調理室)					
農事研究室(小会議室)					
会議室(ラウンジ・視聴覚室)					
照明施設	別紙のとおり	別紙のとおり			
グラウンド	別紙のとおり	別紙のとおり			
利用目的・内容	スポーツ交流会のため				
利用する附属設備	音響設備、グラウンドゴルフ用具一式				
入場料の有無	有(円)・無				
備考					

注 利用責任者は、当日の責任者であること。

所長	課長	地区センター所長	担当者
地区センター 所長専決			
決定	許可書		
許可・不許可	第 号	年 月 日	

使用料	
減免措置	有・無
納付額	円
納付年月日	年 月 日

受付

第 号
年 月 日

コメント [綾織地区センター1]:

申請日を記入願います。

コメント [綾織地区センター2]:

団体の所在地の住所を記入ください。個人の場合は住所を記入ください。

コメント [綾織地区センター3]:

団体名を記入ください。個人の場合は記入の必要がありません。

コメント [綾織地区センター4]:

代表者のお名前を記入ください。なお、利用許可書及び利用料の請求書は上記の住所、団体名、代表者名で原則発行します。

コメント [綾織地区センター5]:

当日の利用責任者の名前を記入ください。

コメント [綾織地区センター6]:

連絡が取れる電話番号を記入ください。地区センター側から緊急の連絡をする場合に必要です。

コメント [綾織地区センター7]:

自筆での署名したものを提出してください。(FAX、スキャンデータ可)

コメント [綾織地区センター8]:

利用が1日の場合は、利用日及び利用時間を記入してください。

コメント [綾織地区センター9]:

参集人数はもれなく記入願います。

コメント [綾織地区センター10]:

複数日にまたがる場合は、「別紙のとおり」と記入し、次ページに詳細の日付を記入してください。

コメント [綾織地区センター11]:

上記にない利用施設(例:グラウンド等)の場合は、空白に施設名を記入してから利用日等を記入してください。

コメント [綾織地区センター12]:

大会、会議名等を記入ください。イベントの場合は、要項の添付が望ましいです。

コメント [綾織地区センター13]:

必要機具有る場合は、記入ください。突発的に依頼があっても対応できかねる場合があります。

