

別表 1 - 2

業 務 内 容

部	班 (課)	担 当 内 容
総務企画部	渉外広報・管理情報班	1 県及び関係機関との連絡調整 2 住民への広報 3 広聴活動 4 私有財産等災害情報の収集
	総括班 (防災危機管理課)	1 災害情報の把握 2 被害状況の取りまとめ
	総務班 (総務課)	各班との連絡調整
	調査班 (税務課)	人的被害及び住家被害情報の収集
健康福祉部	福祉班 (福祉課)	社会福祉施設等被害情報の収集
産業部	産業班 (商工労働課)	商工、観光施設等災害情報の収集
	農林班 (農林課)	農地被害情報の収集
環境整備部	土木班 (建設課)	1 交通規制情報の収集 2 公共土木施設等被害情報の収集 3 農業用施設等被害情報の収集 4 林業用施設等被害情報の収集 5 各河川の出水状況観測 6 水害危険区域の警戒巡視 7 水防資器材の調達
遠野文化研究センター	文化班 (文化課)	文化財等災害情報の収集
宮守総合支所部	宮守総合支所班	宮守町内関係施設等災害情報の収集
市民センター部	市民班 (市民協働課)	社会教育施設、体育施設等災害情報収集
子育て総合支援センター	保育班 (こども政策課)	保育施設等災害情報の収集
教育委員会事務局	学校教育班 (学校教育課)	学校教育施設、給食施設等災害情報の収集
消防本部	消防防災班 (消防総務課)	1 気象予警報等の伝達 2 気象情報の収集 3 警戒本部員の招集 4 各水防隊への連絡調整 5 水防関係機関からの情報収集 6 水害による避難命令及び洪水状況 広報 7 避難誘導及び罹災者の救護 8 罹災者の救護、被害者の救助 9 水防資器材の調達