

様式第1号(第2条関係)

行政文書開示請求書

年 月 日

(実施機関)

様

請求者 住所

〔 法人その他の団体にあつては、  
事務所又は事業所の所在地 〕

氏名

〔 法人その他の団体にあつては、  
名称及び代表者の職氏名 〕

連絡先(電話番号)

遠野市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するに足りる事項	
希望する開示の実施の方法	1 閲覧 2 写しの交付(郵送の希望 有・無) 希望する開示の実施の方法は、開示決定後に申し出ること(変更することを含む。)もできます。
請求に係る行政文書の開示が公益上必要がある理由	
受付年月日	年 月 日
担当部課等	電話 ( ) (内線)
備考	

注1 「希望する開示の実施の方法」欄は、該当する番号を 印で囲んでください。

2 「請求に係る行政文書の開示が公益上必要がある理由」欄は、遠野市情報公開条例第9条の規定に該当する行政文書として開示請求をする場合にのみ記入してください。

3 印が付されている欄には、記入しないでください。