

この委任状は、すべて委任者が記入してください。

遠野市長 様

委任状 (郵便局専用)

私は、次の者を代理人と定め、各種証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

住所：_____

アパート名：_____

氏名：_____

生年月日：大正 昭和 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任する人からみた関係：_____

記

※委任する証明書にチェックをし必要な通数を記入する。

住民票	<input type="checkbox"/> 謄本 (世帯全員)	通	追加記載が必要な項目 <input type="checkbox"/> にし点をつける <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
	<input type="checkbox"/> 抄本 (世帯一部)	通	
	<input type="checkbox"/> 除票	通	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通	

印鑑証明	枚
------	---

戸籍 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全員)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人)	通	<input type="checkbox"/> 附票謄本 (全員)	通
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 (全員)	通	<input type="checkbox"/> 除籍抄本 (個人)	通	<input type="checkbox"/> 附票抄本 (個人)	通
	<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本 (全員)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明	通	附票への本籍・筆頭者記載 <input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 不要	

納税証明	<input type="checkbox"/> 全税	通	証明年度	令和 _____ 年分 (又は _____ 年度分)		
	<input type="checkbox"/> 市県民税			税証明の 使用目的	<input type="checkbox"/> 融 資	<input type="checkbox"/> 扶 養
	<input type="checkbox"/> 固定資産税		<input type="checkbox"/> 社会保険		<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 奨 学 金
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		<input type="checkbox"/> 授業料免除		<input type="checkbox"/> 医療費助成	<input type="checkbox"/> 市営住宅
	<input type="checkbox"/> 軽自動車継続審査用(車両番号)		<input type="checkbox"/> 登 記	<input type="checkbox"/> 資産確認	<input type="checkbox"/> 車 検	
<input type="checkbox"/> 所得証明	通	<input type="checkbox"/> その他 ()				
<input type="checkbox"/> 課税証明						
<input type="checkbox"/> 扶養証明						
<input type="checkbox"/> 児童手当用所得						
資産証明	<input type="checkbox"/> 資産証明	通	土地(家屋)の所在地 ※評価、公課の場合に記入してください。			
	<input type="checkbox"/> 評価証明		遠野市			
	<input type="checkbox"/> 公課証明					

委任した日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者 (証明書に記載されている本人の署名押印)

住所：_____

アパート名：_____

氏名：_____ (印)