

# 証明書交付請求書（郵便局専用）

遠野市長 様

◎証明書に記載されている本人、又は本人から委任を受けた代理人が請求できます。

◎法人に関する税証明書は請求できません。

◎用紙を持ち込みする記載事項証明書は請求できません。

令和 年 月 日

請求者 氏名欄は署名又は記名押印  (郵便局に来た人)  <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	住所	遠野市 町 通り			
	ふりがな				
	氏名	印			
	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日			
	本人確認欄	運免 旅券 個力 在力 保険 介保 国年 学生証 その他 ( )			
※戸籍請求は、顔写真がない場合は2点確認が必要		記号・番号 ※個力、保険及び年金は記入しない			
証明書が必要な人  (代理人が申請する場合記入)	住所	遠野市 町 通り			
	ふりがな				
	氏名				
	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日			
※代理申請、並びに住民票又は戸籍の附票に本籍・筆頭者を載せたい場合は、使用目的と提出先を記入します。		・使用目的		・提出先	

住 民 票	1 謄本（世帯全員）	通	追加記載が必要な項目□にレ点をつける。 □世帯主・続柄 □本籍・筆頭者
	2 抄本（世帯一部）	通	
	3 除票	通	
	4 記載事項証明	通	

印鑑証明	印鑑登録番号		必要枚数	枚
------	--------	--	------	---

戸 籍 戸籍の附票	本籍地	遠野市 町 通り				
	筆頭者			筆頭者からみた続柄		
	戸籍謄本（全員）	通	戸籍抄本（個人）	通	附票謄本（全員）	通
	除籍謄本（全員）	通	除籍抄本（個人）	通	附票抄本（個人）	通
	原戸籍謄本（全員）	通	戸籍記載事項証明	通	※本籍・筆頭者 □要 □不要	

市 民 課	FAX受領	調 整	FAX送信	係 長	補 佐	課 長
	□同一世帯 □同一戸籍		□同一附票		文書番号	遠 市 第 一

郵 便 局	受 付	本人確認	登録証確認	引 渡 し	手 数	料 料
					通	円