

# 令和元年度 遠野市職員採用試験（追加募集）

## 受 験 案 内

令和元年度遠野市職員採用試験（追加募集）を次のとおり行います。  
この試験は、遠野市職員の採用候補者を決めるために行うものです。

### 1 試験職種、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定人員	受験資格
一般事務職員	1名程度	平成元年4月2日から平成14年4月1までに生まれた方
一般事務職員 (障がい者)	1名程度	介護者なしの職務の遂行が可能な方で、次のすべての要件を満たす方 ア 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方（申込み時に手帳の写しを添付すること。） イ 平成元年4月2日から平成14年4月1までに生まれた方 ウ 活字印刷文による出題に対応でき、かつ、口頭による面接試験に対応できる方

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない方
- ② 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 遠野市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

※受験者数に関わらず、試験の成績によっては合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

### 2 受付期間

日曜日、土曜日及び祝日を除き、令和元年12月2日（月）から令和2年1月7日（火）まで（午前8時30分から午後5時15分まで）とします。

（※持参、郵送とも令和2年1月7日（火）午後5時15分までに到着したものを受け付けます。）

### 3 受験手続

#### (1) 申込書等の配布

ア 申込書等は、遠野市総務企画部総務課又は宮守総合支所で配布します（日曜日、土曜日及び祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで）。

また、遠野市公式ホームページからもダウンロードできます。

イ 申込書等の郵送を希望する場合は、封筒の表に「採用試験受験申込書請求」と赤字で書いて、120円切手を貼ったあて先及び郵便番号明記の返信用封筒（33cm×24cm程度）を同封の上、遠野市総務企画部総務課に請求してください。

#### (2) 申込み

ア 申込書、受験票及び返信用封筒（84円切手を貼ったあて先及び郵便番号明記の定型封筒長形3号）を遠野市総務企画部総務課へ提出してください。

イ 申込書及び受験票には必要事項を記入し、申込書の所定の箇所に写真を必ず貼ってください。（申込み時は、受験票には写真を貼らないでください。）

ウ 申込書に写真を貼っていない場合は受け付けません。

エ 郵送の場合には、封筒の表に「採用試験」と赤字で書いてください。

オ 令和2年1月14日（火）を過ぎても受験票が届かない場合は、遠野市総務企画部総務課まで連絡してください。

#### 4 試験の日時及び試験場所

- (1) 第1次試験 期日 令和2年1月19日(日)  
場所 遠野市役所とぴあ庁舎(遠野市中央通り9番1号)  
大会議室

	一般事務職員
受付時間	午前9時30分から午前9時50分
試験開始	午前10時
試験終了	午後2時40分

- (2) 第2次試験 令和2年2月上旬  
第1次試験合格者については、遠野市の指定する日時及び場所で行います。  
※詳細は、第1次試験合格者に通知します。
- (3) 第3次試験 令和2年2月中旬  
第2次試験合格者については、遠野市の指定する日時及び場所で行います。  
※詳細は、第2次試験合格者に通知します。  
※受験者数によっては、第3次試験を省略する場合があります。

#### 5 試験の方法及び内容(試験内容は、変更になる場合があります。)

- (1) 第1次試験

試験方法	内 容	題数・時間
教 養 試 験	社会、人文、自然に関する一般知識、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する能力について5肢択一式による筆記試験を行います。	40題・2時間
作 文 試 験	当該職につくにふさわしい人柄、気力、表現力等を有しているかどうかをみるため、記述式による筆記試験を行います。	1題・1時間
適 性 試 験	公務員として必要な資質、職務及び職場への適応性をみるために行います。	150題・20分

- (2) 第2次試験  
第1次試験に合格した者について、人物試験等を行います。  
※詳細は、第1次試験合格者に通知します。
- (3) 第3次試験  
第2次試験に合格した者について、人物試験及び健康診査(書類審査)を行います。  
※詳細は、第2次試験合格者に通知します。  
※受験者数によっては、第3次試験を省略する場合があります。
- (4) 人物調査  
必要に応じて、受験資格の有無、申込書記載事項の真否などについて行います。

#### 6 合格者発表

- (1) 第1次試験合格者発表

令和2年1月下旬に発表します。発表の方法は、遠野市役所本庁舎前掲示場及び遠野市公式ホームページで発表するほか、受験者全員に通知します。

教養試験又は作文試験のいずれかにおいて一定の合格点に達しない者又は適性試験で著しく適応性が悪い者は、他の試験の成績いかんにかかわらず不合格となります。

(2) 第2次試験合格者発表

令和2年2月中旬に発表します。発表の方法は、遠野市役所本庁舎前掲示場及び遠野市公式ホームページで発表するほか、第2次試験受験者全員に通知します。

(3) 最終合格者発表

令和2年2月下旬に発表します。発表の方法は、遠野市役所本庁舎前掲示場及び遠野市公式ホームページで発表するほか、第3次試験受験者全員に通知します。

※受験者数によっては、第3次試験を省略する場合があります。

## 7 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、遠野市職員採用候補者名簿に登載され、欠員が生じた場合等に採用します。採用は令和2年4月1日以降になります。

(2) 採用予定人員はあくまで予定であり、変更になる場合があります。

(3) 採用候補者名簿に登載される者（最終合格者）は、年間採用見込数等を考慮して決定されますが、実際の採用人員より多くなる場合があります。したがって、名簿登載順位が下位の場合は、採用が遅れたり、採用されない場合があります。

(4) 採用候補者名簿の効力は、作成後1年間とします。

## 8 職務内容及び給与

(1) 採用者は、主事に任命され、職務に従事します。

(2) 採用者の初任給（月額）は、次のようになります。

（平成31年4月1日現在）

試験職種	学歴等	初任給	備考
一般事務職員	高校卒	149,900円	初任給は、採用前の学歴、職歴等に応じて、一定の基準により加算された初任給となります。
	短大卒	159,700円	
	大学卒	171,600円	

(3) 諸手当

給料のほかに扶養手当、時間外勤務手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

また、6月及び12月に期末手当及び勤勉手当が支給され、このほか11月から翌年3月までは、寒冷地手当が支給されます。

(4) その他

昇給は、年1回行われます。このほか、民間給与等の動向に応じて、別に給与改定が行われる場合もあります。

## 9 その他

(1) 受験手続、その他の問い合わせには、総務企画部総務課でお答えします。郵便で問い合わせる場合は、あて先を明記し84円切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。

(2) 申込書類に記載の個人情報は、今回の採用試験の目的以外に使用することはありません。

— 問い合わせ先 —

〒028-0592 岩手県遠野市中央通り9番1号

遠野市役所とぴあ庁舎

総務企画部総務課 職員係

TEL 0198-62-2111 (内線112)

E-mail [somu@city.tono.iwate.jp](mailto:somu@city.tono.iwate.jp)