

（記入例）

施設型給付費等教育・保育給付認定申請書兼施設等利用申込書

令和〇年〇〇月〇〇日

遠野健康福祉の里所長

保護者を宛先として、教育・保育給付認定証、利用承諾書、保育料納付書等の関係書類を送付します

スタンプ印は使用しないでください

保護者氏名 遠野 太郎



次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定の申請及び施設等の利用を申込みます。

認定を受ける子ども	ふりがな 氏名	保護者との続柄	生年月日 (性別)	保育の希望の有無 (※2)	身体障害者手帳等 該当の有無
	とおの じろう 遠野 次郎	次男	平成〇年〇月〇日 (男・女)	有 無	1. 身体障害者手帳 2. 療育手帳 3. 精神障害者保健福祉手帳 4. 特別児童扶養手当受給 5. 障害基礎年金受給
	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2			
	教育・保育給付認定番号(※1)				
保護者住所・連絡先	現住所	〒028-〇〇〇〇 遠野市東館町〇-〇〇 東館アパート101号			
	R2年1月1日現在の住所	現在と別	(花巻市〇〇町〇-〇)		4月1日転入
	R3年1月1日現在の住所	現在と同	別		月 日 転入
	連絡先	自宅	0198-62-〇〇〇〇		
	携帯電話1	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (父・母・祖父母・その他)			
	携帯電話2	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (父・母・祖父母・その他)			

児童のマイナンバーを記入してください。

R2年(R3年)1月1日の住所が現住所と異なる場合は必ず前住所を記入してください

※1 教育・保育給付認定番号は、すでに教育・保育給付認定を受けている場合に記入してください。
 ※2 「有」の場合の利用施設は、保育所、認定こども園（保育部分）、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育又は事業所内保育となります。「無」の場合の利用施設は、幼稚園又は認定こども園（教育部分）となります。

必ず承諾印を押印してください

1 世帯の状況（認定を受ける子ども以外の同居の方全員の氏名等を記入してください。）

区分	ふりがな 氏名	子どもとの続柄	生年月日(性別) 個人番号	障がい の有無	居住 の状態	職業 (勤務先等)	承諾 (※)	備考
児童	とおの たらう 遠野 太郎	父	平成〇年〇月〇日(男・女) 2 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	有・無	同居・別居	(株)〇〇〇	遠野	
	とおの はなこ 遠野 花子	母	平成〇年〇月〇日(男・女) 3 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	有・無	同居・別居	(有)〇〇〇	遠野	
	とおの 〇〇〇		平成〇年〇月〇日(男・女)	有・無	同居・別居	〇〇中学校		
世帯員	とおの いくじい 遠野 育爺	祖父	昭和〇年〇月〇日(男・女) 6 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	有・無	同居・別居	農業	遠野	
	とおの はなえ 遠野 花枝	姉	平成〇年〇月〇日(男・女) 7 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	有・無	同居・別居	学		
			年 月 日(男・女)	有・無	同居・別居			

別世帯としている家族は記入不要ですが、別居している子どもで生計を一つにしている場合は記入してください。欄が不足する場合は別用紙に記入し添付してください。

世帯員のマイナンバーを記入してください。

※3 遠野市が、施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯の全員を含みます。）を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した保育料について、特定教育・保育施設等に対して提示することについての承諾です。

2 教育・保育を希望する期間、希望する施設（事業者）名

保育が必要な期間	令和3年 4 月 1 日 ~ 令和4年 3 月 31 日	
保育を希望する施設名	施設名・希望理由	市記載欄
	第1希望 遠野保育園 (希望理由) 自宅から近い	新規・継続・転園
	第2希望 白岩保育園 (希望理由) 通勤途中であるため	
第3希望 上郷保育園 (希望理由) 母の実家に近い		

必ず第3希望まで記入してください

年度ごとの提出となりますので終期は年度末を記入してください。

3 保育の利用を必要とする理由等（保育の希望が無い場合は、記入不要です。）

保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	具体的な状況
	父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> 虐待やDVのおそれ <input type="checkbox"/> 育児休業中で保育利用中の子どもがいる <input type="checkbox"/> その他 () ※ 妊娠・出産が理由の方は、その他に出産予定日を記入してください。	勤務地 松崎町白岩 就労時間 7:30 ~ 17:30 日数 一か月当たり 20 日
母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> 虐待やDVのおそれ <input type="checkbox"/> 育児休業中で保育利用中の子どもがいる <input type="checkbox"/> その他 () ※ 妊娠・出産が理由の方は、その他に出産予定日を記入してください。	勤務地 上郷町板沢 就労時間 8:00 ~ 18:00 日数 一か月当たり 20 日	
世帯の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 (婚姻歴 有 無) <input type="checkbox"/> 生活保護世帯 (年 月 日から)		
保育が必要な曜日等	保育が必要な曜日 (※4) 月・火・水・木・金 土	保育が必要な時間 8:00 ~ 17:30	

通勤時間を含む標準的な就労時間を記入してください

父母の就労時間のうち「遅い時間」~「早い時間」を記入

※4 保育が必要な曜日を○で囲んでください。必要書類として、保育を必要とする理由の証明書類を添付してください。

【記入はここまで】

*施設記入欄（施設又は事業者を経由して市に提出する場合）

受付年月日	施設名又は事業者名	
	入所契約 (内定の有無)	有 (年 月 日 内定) ・無
	備考	

*市記入欄

受付年月日	認可の可否	
	可・否 (年 月 日認定)	(否とする理由)
	教育・保育給付認定証番号	認定区分 □1号 □2号 □3号 (□標準時間 □短時間)
施設名	支給 (入所) の可否	
支給期間	自: 年 月 日 至: 年 月 日	可・否 (否とする理由)