様式第１号（第５条関係）

　　年　　月　　日

　遠野市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者（保護者） | 住所 | 〒 |
| 氏名 |  |  |
| 電話 | （　　　　　）　　　　- |

遠野市市内高校通学費補助金交付申請書兼請求書

　遠野市市内高校通学費補助金補助金の交付を受けたいので、遠野市市内高校通学費補助金交付要綱第５条第１項の規定により、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請する定期券の購入にあたり、他の補助制度を受けていない場合はチェックをしてください（他の補助制度を受けている場合は申請することができません。）。 | □ |
| 対　象高校生 | フリガナ |  | 性別 | 男　 ・ 　女 |
| 氏名 |  | 生年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 学校名 | 遠野　・　遠野緑峰　　高等学校 | 学年 | 年　 |
| 申　請定期券 | 利用交通機関 | 利用区間 | 定期の利用期間 | 購入金額 |
| №１ | 鉄道・バス |  | から | 年　　月　　日から | 円 |
|  | まで | 年　　月　　日まで |
| №２ | 鉄道・バス |  | から | 年　　月　　日から | 円 |
|  | まで | 年　　月　　日まで |
| №３ | 鉄道・バス |  | から | 年　　月　　日から | 円 |
|  | まで | 年　　月　　日まで |
| №４ | 鉄道・バス |  | から | 年　　月　　日から | 円 |
|  | まで | 年　　月　　日まで |
| №５ | 鉄道・バス |  | から | 年　　月　　日から | 円 |
|  | まで | 年　　月　　日まで |
| №６ | 鉄道・バス |  | から | 年　　月　　日から | 円 |
|  | まで | 年　　月　　日まで |
|  | 購入金額合計 |  | 円 |
|  | 補助金額 | ※ | 円 |

補助金額（※欄）は記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先情報 | ２回目以降の申請で、前回振込先と同じ場合はチェックをしてください（前回振込先と同じ場合、以降の欄の記入は不要です。）。 | □ |
| 金融機関名口座番号 |  | 銀行・農協 信金・労金  |  | 本店 支店  |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義（振込先は必ず申請者本人名義の口座としてください。） |  |

（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請№１に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 | 申請№２に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 |
| 申請№３に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 | 申請№４に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 |
| 申請№５に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 | 申請№６に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 |

注意事項

１　購入した年度内であれば、購入の都度でも、まとめて１回でも申請可能です。年度が変わると補助金の申請ができませんので、購入した定期券は、３月31日までに申請してください。

２　同じ定期券で複数回補助金を申請することはできません。

３　初回申請時、振込先の通帳の写し（口座番号や口座名義が確認できる箇所）を添付してください。なお、２回目以降は添付不要です。