

公営塾運営業務仕様書

本仕様書は、遠野市（以下「甲」という。）が実施する公営塾運営業務に関し、事業者（以下「乙」という。）が公営塾を運営するに当たり、必要な事項を定めるものである。

1 件名

公営塾運営業務

2 目的

- (1) 都市部との学習機会の提供の格差是正を図る。
- (2) 学校の授業を中心とした内容について、児童生徒の学習サポートを行う。
- (3) 市内高校の魅力化サポートの一環として行う。

3 業務期間

契約締結日から令和7年3月28日まで

4 対象

- (1) 市内小学生（5・6年生）
- (2) 市内中学生（全学年）
- (3) 市内高等学校生徒（全学年）

5 業務内容

(1) 各学年の学習指導

ア 春期弱点補強講座

- (ア) 対象 市内小学5年生（希望者のみ）
- (イ) 会場 市内公共施設4施設
 - a 遠野市総合福祉センター
 - b あすもあ遠野
 - c 遠野市文化交流施設みやもりホール
 - d 遠野市青笹地区センター
- (ウ) 開催時期 春期長期休暇期間中
- (エ) 開催回数 2回
- (オ) 指導時間 45分×3コマ（1回当たり）
- (カ) 指導クラス 各校参加人数により1～2クラス
- (キ) 指導科目 算数・国語
- (ク) 指導内容 各科進級前の重点項目の講義及び演習

イ 春期中学準備講座

- (ア) 対象 市内小学6年生（希望者のみ）
- (イ) 会場 市内公共施設4施設
 - a 遠野市総合福祉センター
 - b あすもあ遠野
 - c 遠野市文化交流施設みやもりホール
 - d 遠野市青笹地区センター
- (ウ) 開催時期 春期長期休暇期間中
- (エ) 開催回数 2回
- (オ) 指導時間 45分×3コマ（1回当たり）
- (カ) 指導クラス 各校参加人数により1～2クラス
- (キ) 指導科目 英語・算数
- (ク) 指導内容 各科中学進学前の重点項目の講義及び演習

ウ 春期弱点補強短期講座

- (ア) 対象 市内中学1・2年生（希望者のみ）
- (イ) 会場 市内公共施設4施設
 - a 遠野市総合福祉センター
 - b あすもあ遠野
 - c 遠野市文化交流施設みやもりホール
 - d 遠野市青笹地区センター
- (ウ) 開催時期 春期長期休暇期間中
- (エ) 開催回数 2回
- (オ) 指導時間 60分×3コマ（1回当たり）
- (カ) 指導クラス 各学年基礎・発展の習熟度別クラス編成
- (キ) 指導科目 英語・数学
- (ク) 指導内容 各学年各科重点項目の講義及び演習

エ 高校受験対策講座

- (ア) 対象 市内中学3年生（希望者のみ）
- (イ) 会場 市内公共施設4施設
 - a 遠野市総合福祉センター
 - b あすもあ遠野
 - c 遠野市文化交流施設みやもりホール
 - d 遠野市青笹地区センター
- (ウ) 開催時期 7月～翌年3月（夏・冬期長期休暇期間中の実施を含む。）
- (エ) 開催日時 主として土曜日（実施スケジュールカレンダーを作成すること。）

- (オ) 開催回数 17回
- (カ) 指導時間 60分×3コマ（1回当たり）
- (キ) 指導クラス 基礎・発展の習熟度別クラス編成
- (ク) 指導科目 英語・数学
- (ケ) 指導内容 高校受験対策

オ 春期大学受験対策短期講座

- (ア) 対象 市内高等学校1・2年生（希望者のみ）
- (イ) 会場 市内公共施設
- (ウ) 開催時期 春期長期休暇期間中
- (エ) 開催回数 3回
- (オ) 指導時間 80分×3コマ（1回当たり）
- (カ) 指導クラス 各学年1クラス
- (キ) 指導科目 英語・数学・国語
- (ク) 指導内容 大学受験に向けての基礎講座

カ 大学受験対策講座

- (ア) 対象 市内高等学校3年生（希望者のみ）
- (イ) 会場 市内公共施設
- (ウ) 開催時期 7月～翌年2月（夏・冬期長期休暇期間中の実施を含む。）
- (エ) 開催コマ数 全110コマ
- (オ) 開催日等 学校行事等を考慮し事前に実施スケジュールカレンダーを作成すること。
- (カ) 指導時間 1コマ60分
- (キ) 指導クラス 1クラス
- (ク) 指導科目 英語・数学・国語・情報
- (ケ) 指導内容 大学受験対策

キ S P I・小論文講座

- (ア) 対象 市内高等学校1・2・3年生（希望者のみ）
- (イ) 会場 市内公共施設
- (ウ) 開催時期 7月～翌年3月
- (エ) 開催コマ数 全26コマ
- (オ) 開催日 学校行事等を考慮し事前に実施スケジュールカレンダーを作成すること。
- (カ) 指導時間 1コマ60分
- (キ) 指導クラス 各講座毎回1クラス
- (ク) 指導科目 S P I試験内容、一般教養試験内容、小論文、面接講座トレーニング
- (ケ) 指導内容 進学、就職に向けての各対策講座

- (2) 公営塾開催中の生徒管理
生徒出欠管理を行う。
- (3) 公営塾の PR 及び生徒募集サポート
公営塾開催 PR チラシの作成等を行う。
- (4) 公営塾の会場準備及び撤去について
公営塾に使用する会場の開錠及び施錠を行う。
公営塾に使用する教室の机・椅子・ホワイトボード等の準備及び片付けを行う。

6 実施報告

- (1) 講座ごとにアンケートを実施し、その結果を全て報告する。
- (2) 結果を報告書としてまとめ、提出する。（参加者出欠状況等）

7 再委託等の制限

- (1) 乙は、本業務の全部又は本業務の総括業務部分を一括して第三者に委託してはならない。
- (2) 乙は、本業務の一部を第三者に委託しようとするときは事前に再委託の内容、再委託先（商号又は名称）等、必要事項を市に対して文書で報告し、承認を得なければならない。
- (3) 再委託先の選定、管理等に当たっては、法令順守を徹底すること。

8 機密の保持

乙はこの業務の履行に関し、知り得た相手方の秘密を第三者に洩らし、又は利用してはならない。

9 個人情報の取扱い

本業務において個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）を遵守しなければならない。

10 その他

この仕様書により難しい事項が生じたとき、又はこの仕様書について疑義が生じたときは、甲乙協議して処理するものとする。