

所得証明書の交付手続について

1 所得証明対象者

申請者と同一世帯の世帯に属する方のうち、収入のある方すべて

2 交付場所

- (1) 総務企画部税務課窓口（市役所とぴあ庁舎）
- (2) 宮守総合支所窓口

3 手数料

1枚につき 300円

4 記入方法

窓口の混雑を避けるため、あらかじめ下記の様式に必要事項を記入してから、窓口にご持参ください。

(1) 納税証明書等交付請求書

「本人欄」と「窓口に来られた方の欄」に必要事項を御記入ください。

(2) 所得証明書

所得証明書対象者全員の氏名、続柄、生年月日を御記入ください。

※印の箇所には、記入の必要はありません。

5 その他

窓口に来られた方が申請者本人であることを確認することができるもの（運転免許証、健康保険証等）を御持参ください。