様式第１号（第５条関係）

　　年　　月　　日

　遠野市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者（保護者） | 住所 | 〒 |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話 | （　　　　　）　　　　- |

遠野市市内高校通学費補助金交付申請書兼請求書

　遠野市市内高校通学費補助金補助金の交付を受けたいので、遠野市市内高校通学費補助金交付要綱第５条第１項の規定により、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対　象高校生 | フリガナ |  | 性別 | 男　 ・ 　女 |
| 氏名 |  | 生年月日 | 平成　　年　　月　　日(　　　　歳) |
| 学校名 | 遠野　・　遠野緑峰　　高等学校 | 学年 | 年　 |
| 申　請定期券 | 利用交通機関(どちらかに○) | 利用区間 | 定期の利用期間 | 購入金額 |
| №１ | ＪＲ・バス | から | 　　　　年　　月　　日から | 円 |
| まで | 　　　　年　　月　　日まで |
| №２ | ＪＲ・バス | から | 　　　　年　　月　　日から | 円 |
| まで | 　　　　年　　月　　日まで |
| №３ | ＪＲ・バス | から | 　　　　年　　月　　日から | 円 |
| まで | 　　　　年　　月　　日まで |
| №４ | ＪＲ・バス | から | 　　　　年　　月　　日から | 円 |
| まで | 　　　　年　　月　　日まで |
| №５ | ＪＲ・バス | から | 　　　　年　　月　　日から | 円 |
| まで | 　　　　年　　月　　日まで |
| №６ | ＪＲ・バス | から | 　　　　年　　月　　日から | 円 |
| まで | 　　　　年　　月　　日まで |
| □ | 上記の定期券は、購入にあたり他の制度による補助を受けていません。(交通機関による学生割引を除く) | 購入金額合計 |  | 円 |
| 補助金額 | ※ | 円 |

補助金額(※印欄)は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 前回振込先と同じ以下、口座名義人と承諾印のみ記名押印 | 金融機関名 | 銀行・農協 信金・労金  | 本店 支店  |
| 銀行・農協・信金・労金 | 普通預金の口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 郵貯の通帳記号・口座番号 | １ |  |  |  | ０ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 同意書 | 保護者 | 私は、交付決定を受けた際、通学費補助金の振込情報を遠野市総務企画部税務課に提供することについて同意します。 |
| フリガナ |  | 同意書の承諾印 |
| 口座名義人 |  |  |

（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請№１に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 | 申請№２に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 |
| 申請№３に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 | 申請№４に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 |
| 申請№５に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 | 申請№６に係る通学定期券の写しを貼り付けて下さい。 |

注意事項

１　購入した年度内であれば、購入の都度でも、まとめて１回でも申請可能です。年度が変わると補助金の申請ができませんので、購入した定期券は、３月31日までに申請してください。

２　同じ定期券で複数回補助金を申請することはできません。

３　初回申請時、振込先の通帳の写し（口座番号や口座名義が確認できる箇所）を添付してください。なお、２回目以降は添付不要です。