

遠野市監査委員告示第9号

平成21年11月18日

地方自治法第199条第4項の規定に基づく監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果を別紙のとおり公表します。

遠野市監査委員 菊池君男

遠野市監査委員 瀧本孝一

遠野市監査委員 新田勝見

## 平成21年度定期監査結果報告書（前期）

### 1 監査の目的

定期監査は、平成21年度における財務に関する事務の執行及び経営に係る事業が地方自治法第2条第14項及び第15項の趣旨に則り合理的かつ効率的に行われているかどうかについて監査することを目的に、同法第199条第4項の規定に基づいて実施するものである。

### 2 監査の期日及び対象課等

平成21年10月7日から同年10月30日までに延べ10日、35課等を監査した。

月 日	対 象 課 等
10月7日	議会事務局、農業委員会事務局
10月9日	健康長寿課、福祉課、子育て総合支援室
10月14日	福祉課、経営企画室
10月16日	ふるさと定住推進室、観光交流課、市民医療整備室、中央診療所、宮守歯科診療所
10月19日	産業振興課、地域連携雇用推進室、農業活性化本部農業政策担当、同めぐりステーション遠野担当、同畜産担当、同林業振興室
10月21日	清養園クリーンセンター、財政課、税務課、管理情報課
10月23日	会計課、水道事務所、総務課、選挙管理委員会事務局
10月26日	建設課、高規格道対策室、環境課、都市計画課
10月28日	市民課、地域振興課
10月30日	消防総務課、保安施設課、遠野消防署、総合防災センター整備室

### 3 監査の内容

#### (1) 所管事務の執行状況

79の事務事業について、財務に関する事務の執行が適正かつ効率的に行われているかを主眼として監査した。

#### (2) 共通事項

- ア 各課等で該当する使用料・手数料
- イ 現金の保管状況（通帳等）
- ウ 郵便切手類の保管及び受払
- エ 物品の管理及び出納
- オ 車両の運行管理

### 4 監査の方法

監査書類の提出又は提示を求め、その内容について照合確認するとともに関係職員から説明を聴取して実施した。

### 5 監査の結果

各課等で所管する事務事業から抽出した予算執行及び事務事業並びに共通事項を監査した結果は、次のとおりである。

# 監 査 結 果

事務処理上の軽易な誤りや不備な事項については、その都度関係職員に対して口頭で改善又は検討するよう述べたので、本書への記述を省略する。

## 【所管事務の執行状況】

### 1 経営企画室

所管事務は、市の基本構想に関すること、重要施策の総合的な企画、調査、調整及び進行管理に関すること、総合計画の策定及び推進に関すること、経営改革大綱実施計画及び部門別計画の進行管理に関すること、第三セクターに関すること、秘書に関すること、政策提案及び要望に関すること、広報広聴の総合調整に関すること、広報紙の発行に関すること等である。

#### ○市長交際費

特に問題点は、見受けられなかった。

#### ○広報広聴活動事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

広報の印刷業務委託契約に係る指名競争入札では、13者が指名され、11者からの応札により契約相手が決定されており、適正な競争原理が機能し、経済性効果が図られていると認められる。

今後も、より一層、市民の期待に応えられるような紙面づくりに取り組まれない。

### 2 総務課

所管事務は、条例、規則等に関すること、事務引継に関すること、庁中の儀式に関すること、文書の集中管理及び文書事務の指導に関すること、職員の任免に関すること、職員の給与、勤務時間その他勤務条件に関すること、職員の分限、懲戒及び服務に関すること、職員の研修及び勤務成績に関すること等である。

#### ○職員厚生事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

#### ○職員研修費

特に問題点は、見受けられなかった。

職員研修は、職員の資質向上に有効と認められる。研修成果を発揮し、日常の業務に精励していただきたい。

### 3 財政課

所管事務は、予算編成に関すること、予算統制に関すること、市債に関すること、財政計画に関すること、市営建設工事等入札資格者名簿の作成に関すること、市営建設工事契約予定者選定委員会に関すること、市営建設工事等の入札及び契約に関すること等である。

#### ○共通事項

特に問題点は、見受けられなかった。

## 4 管理情報課

所管事務は、市有財産の管理に関すること、市有財産の取得処分に関すること、公の施設の設置及び廃止に関すること、公の施設指定管理者選定委員会に関すること、使用中の物品に係る管理の統括に関すること、庁舎等の管理に関すること、公用車の管理の統括に関すること、庁内ネットワーク電算機器の整備及び管理に関すること、ケーブルテレビ事業特別会計予算の編成に関すること、株式会社遠野テレビの指導及び育成に関すること等である。

### ○財産管理費（車両管理費）

特に問題点は、見受けられなかった。

### ○財産管理費（委託料）

特に問題点は、見受けられなかった。

市の施設に関する庁舎等清掃業務、自家用電気工作物保安管理業務などを一括して委託することにより、経費節減の効果が生じていると認められる。

### ○先進的地域情報通信システム開発モデル事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

情報化社会における、これからの市民の健康管理のあり方のモデルとして、国との協力で推進していることは有効であると認められる。

### ○ケーブルテレビ事業特別会計に係る整備費（工事請負費）

特に問題点は、見受けられなかった。

ケーブルテレビからの情報発信による情報の共有化に、また、高度化するIT技術の利活用等に有効であると認められる。

本年9月末現在のケーブルテレビ加入率は68.8%であり、昨年同期の67.5%から1.3ポイント伸びている。今後も、より一層、ケーブルテレビへの加入促進を期待したい。

## 5 税務課

所管事務は、税制に関すること、市税の賦課及び調定に関すること、市税の賦課資料の調査収集及び課税標準の決定に関すること、固定資産税の賦課及び調定に関すること、固定資産の評価に関すること、固定資産課税台帳に関すること、市税の徴収に関すること、滞納処分に関すること、市税等の欠損処分及び執行停止に関すること等である。

### ○賦課徴収費・国民健康保険特別会計に係る徴税費

特に問題点は、見受けられなかった。

更なる適正賦課と徴収率アップに努められたい。

## 6 市民課

所管事務は、戸籍に関すること、住民基本台帳に関すること、印鑑登録に関すること、埋・火葬の許可並びに改葬の許可及び火葬場の利用許可に関すること、国民年金に関すること、国民健康保険特別会計予算の編成に関すること、乳幼児及び妊産婦医療費の給付に関すること、身体障害者（3級）医療費の給付に関すること、老人保健

特別会計予算の編成に関する事、後期高齢者医療特別会計予算の編成に関する事等である。

#### ○身体障害者3級医療給付事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

身体障害者手帳3級の交付を受けている方に対する医療給付事業は、市の単独事業として実施しているものであるが、該当者の医療費負担の軽減に寄与している福祉事業であると認められる。

#### ○乳児等医療給付事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

乳幼児や妊産婦の医療費負担の軽減に寄与している事業であると認められる。また、子育てにも大きく寄与しているものと思われる。

#### ○国民健康保険特別会計に係る出産育児諸費

特に問題点は、見受けられなかった。

国民健康保険の被保険者が出産したときに支給される出産育児一時金は、分娩費用の負担軽減に大きく寄与していると認められる。

子育て支援の観点からも出産育児一時金の支給は大きいと思われる。本年10月1日から23年3月31日までは、この支給額が4万円引き上げられ、支給限度額が38万円から42万円となり、緊急的な少子化対策としての効果も大きいと思われる。

#### ○国民健康保険特別会計に係る高額療養費

特に問題点は、見受けられなかった。

国民健康保険の被保険者に対する高額療養費の支給は、世帯合算の医療費の負担軽減に寄与していると認められる。

## 7 福祉課

所管事務は、生活保護に関する事、地域福祉計画の策定に関する事、子育てにやさしい環境づくりに関する事、保育の実施に関する事、児童館及び児童遊園の整備及び管理に関する事、身体障害者福祉に関する事、母子保健事業に関する事、助産所の庶務及び運営に関する事等である。

#### ○障害者地域生活支援事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

障害者が地域で自立した日常生活を営むことができるよう、きめ細かな事業が効果的に展開されており、必要不可欠な事業と認められる。

#### ○達曽部地区児童クラブ整備事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

市内最後の児童クラブの設置であり、児童や保護者に有効活用されることを望む。

児童クラブの整備により、達曽部地区の児童の健全育成に寄与するものと期待される。

#### ○福祉タクシー事業費

福祉タクシー事業は、重度障害者等にタクシー料金の一部を助成することによって社会参加の促進や通院等の日常生活における移動を支援するものである。この支

援内容は、定額のタクシー助成券（初乗り料金 580円）を一年分（月 2 枚）交付しているが、郊外等の遠距離利用者ほど負担の割合が大きく、福祉サービスの公平・均等という視点でみると、今後の検討課題と思われる。

#### ○障害者地域移行推進事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

障害者地域移行推進事業は、障害者の働く意欲応援事業と社会参加サポート事業がある。前者の働く意欲応援事業では、知的障害者授産施設での菌床椎茸事業を助成しているもので、障害者の就労機会の確保等に有効な事業であると認められる。

ハウスしいたけ栽培などの事業の成功を期待したい。

#### ○障害福祉費（扶助費）

特に問題点は、見受けられなかった。

障害者の自立支援等に必要不可欠な給付費であると認められる。

#### ○助産院ねっと・ゆりかご推進事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

産婦人科医のない市内において、安心・安全なお産をサポートするための先駆的な取組みは着実な利用実績も見られ、有意義な事業であると認められる。

妊婦が安心して出産できるよう、更なるサービスを期待したい。

### 8 子育て総合支援室

所管事務は、少子化対策及び子育て支援の総合的な施策の推進に関すること、市立保育所の管理運営の調整に関すること、学童保育に関すること、市立幼稚園の管理運営に関すること等である。

#### ○わらすっこ条例普及啓発事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

子供を大事にする姿勢や子育て環境の取組みを内外にアピールし、市民への普及啓発に有効と認められる。

本年 4 月 1 日に設置した遠野市わらすっこ基金に多額の寄付金が寄せられており、遠野わらすっこプラン実現のため今後の事業展開に期待したい。

#### ○すこやか子育て保健事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

乳幼児や妊産婦の健康管理と経済的負担軽減に大きく寄与していると認められる。

安心・安全に子育てができるようにするための支援策の展開は、出生率の向上にもつながっているものと思われる。

### 9 健康長寿課

所管事務は、健康増進事業に関すること、高齢者の医療の確保に係る事業に関すること、感染症予防及び感染症病床の管理運営に関すること、老人福祉法に関すること、介護予防に関すること、老人福祉施設整備に関すること、シルバー人材センター運営事業に関すること、介護保険特別会計の予算編成に関すること、地域包括支援センターに関すること等である。

#### ○シルバー人材センター運営事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

高齢者の就労の場の提供に有効であると認められる。

#### ○生活支援ハウス運営事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

生活支援ハウスは、60歳以上の一人暮らしの方、夫婦のみの世帯の方で、家族による援助を受けることが難しく、生活に不安のある方に対して一時的な介護支援や居住機能、交流機能を総合的に提供する施設であるとのことであり、独居高齢者等の生活支援に有効であると認められる。

利用希望者が定員の倍以上いるとのことであり、定員増の検討も今後の課題と思われる。

#### ○高齢者在宅福祉事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

高齢者在宅福祉事業として、生きがい活動支援事業、外出支援サービス事業、ふれあい・いきいきサロン事業、日常生活用具給付等が行われており、高齢者等の生きがい、福祉向上に貢献していると認められる。

#### ○国民健康保険特別会計に係る特定健康診査等事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

特定健康診査の受診率は40%前後とのことであるが、国保対象者の健康管理に有効であると認められる。今後も、より一層受診率の向上に努められたい。

#### ○介護保険特別会計（事業勘定）介護認定審査会費

特に問題点は、見受けられなかった。

### 10 市民医療整備室

所管事務は、医師及び助産師の確保に関する事、市内における開業医への支援に関する事、診療施設の運営課題に関する事、国民健康保険特別会計直営診療施設勘定予算の編成に関する事等である。

#### ○地域 I C T 遠野型健康増進ネットワーク事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

地域 I C T 遠野型健康増進ネットワーク事業は、遠隔医療モデルプロジェクトとして総務省から委託を受けて実施している事業であるとのこと。医療過疎地域での医師不足と住民の不安という現実を解決するために、I C T（情報通信）技術を活用し、遠隔にいる医師と現場のコメディカル（医師以外の看護師等医療関係者）とをつなぎ、医師のいない現場でも医師の指示により現場のコメディカル・住民組織などを柔軟に連動させた社会システムを構築しようとするものであるとのこと。

市民の健康を守る上で大切な事業であり、モデル事業としての取組みは評価できる。

地域に医師が不足している状況であり、今後は、モデル事業から現実的な課題解決のための事業実施と拡大についての検討が望まれる。

### 11 中央診療所・宮守歯科診療所

所管事務は、患者の診療及びこれに附帯した検査、投薬、看護その他必要な事務に

関すること、診療施設の使用料及び手数料の収納に関すること等である。

○国民健康保険特別会計直営診療施設勘定での医業費、医療用機械器具費（備品購入費）

特に問題点は、見受けられなかった。

○国民健康保険特別会計直営診療施設勘定での医業費、歯科技工費

特に問題点は、見受けられなかった。

## 12 産業振興課

所管事務は、産業（農業活性化本部の主管に属するものを除く。）の振興に係る企画立案に関すること、起業化支援及び経営革新支援に関すること、企業誘致に関すること、事業所設置奨励に関すること、商工業の振興に関すること、中心市街地活性化センターに関すること、基幹統計調査及び一般統計調査に関すること等である。

○労政振興費 労政振興対策費、若者定住環境創出事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

若者定住環境創出事業での結婚相談所及び出会いイベント開催による具体的な効果を期待したい。

○統計調査費 各種統計調査費

特に問題点は、見受けられなかった。

## 13 地域連携雇用推進室

所管事務は、雇用の創出及び就労支援に関する施策の実施に関すること、経済情勢の動向の把握並びに地域経済の実態に係る情報の収集及び整理に関すること、雇用対策等に係る関係機関等との協議及び連絡調整に関すること、その他雇用の創出及び就労支援の推進に関すること等である。

○地域連携型緊急雇用創出事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

雇用奨励助成金の支給により市内民間企業の従業員の雇用の維持存続が図られ、一定の効果があると認められる。

## 14 農業活性化本部農業政策担当

所管事務は、農業振興に関すること、山村振興に関すること、中山間地域等直接支払に関すること、農作物の振興に関すること、農業後継者の育成及び指導に関すること、担い手支援に関すること、農業生産法人を含む組織農業への支援に関すること等である。

○とおの農業担い手支援総合対策事業費

事業費の予算執行の状況を把握するためにも補助金交付決定をしたときには、速やかに財務会計システムでの支出負担行為入力を行い、予算執行も併せて事業の進行管理に努められたい。

○畑作振興事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

○企業等農業参入支援推進事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

農業への企業等の参入による担い手の育成・確保及び担い手への農地利用集積の促進が求められるところであるが、地元農家など地域の実情に即した事業展開により、共に活性化することを期待したい。

## 15 農業活性化本部あぐりステーション遠野担当

所管事務は、農業者の支援に関すること、企業の農業参入に係る相談及び指導に関すること、農畜産物、農産加工品その他の商品の開発及び流通の企画調整に関すること、堆肥センターに関すること等である。

### ○ASTチャレンジ100事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

意欲のある生産者及び担い手への取組みに有効であると認められる。

こまめに農家の要望に対応していくことが大切と考える。今後も農家の声を聞いて事業に取り組まれない。

### ○堆肥センター管理費

特に問題点は、見受けられなかった。

資源循環と堆肥の有効利用に寄与しているものと認められる。

今後は、より一層、堆肥センターの利用促進に努められたい。

## 16 農業活性化本部畜産振興担当

所管事務は、畜産の振興に関すること、家畜の防疫及び衛生対策に関すること、馬事振興に関すること、市営牧野に関すること、社団法人遠野市畜産振興公社の運営指導に関すること等である。

### ○馬事振興事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

### ○畜産振興総合対策事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

低迷する畜産農家の支援策として放牧料の補助は、放牧利用者の負担軽減が図られていると認められる。

### ○市営牧野管理事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

市営牧野（高清水・石羽根・寺沢・荒川・大出）の適正管理に努めていると認められる。

## 17 農業活性化本部林業振興室

所管事務は、森林整備計画に関すること、森林の保全、保護及び利用に関すること、森林林業及び木材産業の振興に関すること、遠野地域木材総合供給モデル基地に関すること、森林総合センターに関すること等である。

### ○松くい虫対策事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

松くい虫の被害防止と軽減に有効な事業と認められる。

### ○里山美林推進事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

子供達に今後も森林の大切さを教えることが大切であるとする。また、森林所有者に対する身近な里山への手入れの必要性について、より一層、喚起させることも大切であるとする。

## 18 観光交流課

所管事務は、観光事業の振興に関する事、観光資源の保護及び開発に関する事、観光施設の整備及び管理運営に関する事、観光宣伝に関する事、交流事業の企画及び調整に関する事等である。

### ○遠野型観光PR推進事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

遠野型観光PR推進委員会での直接的な取組みのほか、市民ボランティア等による遠野駅でのお出迎え隊の取組みは、遠野を訪れた観光客や観光業者のエージェントから好評とのことであり、市民と一体となった取組みであると認められる。

### ○観光施設管理費

特に問題点は、見受けられなかった。

観光地での良好なトイレ等の維持整備に必要な事業であると認められる。

### ○観光宣伝費

特に問題点は、見受けられなかった。

## 19 ふるさと定住推進室

所管事務は、定住促進に関する事、Iターン者、Jターン者及びUターン者の支援に関する事、遠野ツーリズムの推進に関する事等である。

### ○で・くらす遠野定住推進事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

移住や定住の希望者等に遠野市からの情報を発信し、市民制度等を含め、一定の実績をあげていると認められる。

今後とも、なお一層PRの拡大とともに、空き家物件の情報提供により移住定住の促進に努められたい。

### ○遠野ツーリズム交流推進事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

体験民宿等を利用する交流人口の拡大増加が図られ、一定の効果をあげていると認められる。更なる事業推進を期待したい。

旧大出小中学校の利活用については、今後更なる有効利用と地域の活性化に期待したい。

## 20 建設課

所管事務は、市道の認定、廃止及び変更に関する事、市営住宅に関する事、一般土木事業に関する事、道路、河川、水路、橋梁に関する事、公共土木施設災害復旧に関する事、農業用水利に関する事、土地改良に関する事、農道及び林道

の整備及び管理に関すること、国土調査に関すること等である。

#### ○市営住宅管理費

住宅使用料の収入未済額については、速やかな回収に努められたい。

住宅使用料の滞納繰越額は、平成8年度からのものがあるとのこと。納入期限から5年以上経過しているものについては、債権としての通常の回収手続きのほか、不納欠損処分についての検討が必要と思われる。

#### ○橋梁修繕計画作成事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

#### ○<sup>あらまち</sup>桐町線改修事業費（<sup>あらまち</sup>桐町水路整備事業費）

特に問題点は、見受けられなかった。

老朽化が著しく、通水に支障をきたしている現状から、住民が待ち望んでいた改修工事と思われる。

#### ○水路費（生活に身近な水路事業費）

特に問題点は、見受けられなかった。

## 20 高規格道対策室

所管事務は、高規格道路整備の推進に関すること、国及び県との事業協力に関すること、生活貯水池に関すること等である。

#### ○共通事項

特に問題点は、見受けられなかった。

## 21 都市計画課

所管事務は、都市計画の策定並びに都市計画事業の調査及び計画に関すること、都市公園に関すること、市有建物の建築に関すること、土地区画整理に関すること、総合食育センターの整備に関すること、斎場の整備に関すること等である。

#### ○木造住宅耐震診断・改修支援事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

木造住宅の地震に対する安全性の確保及び向上を図るための制度として、耐震診断にかかる利用者の負担は3,000円であり負担はわずかであるが、利用者が少ないことが残念である。耐震診断の申込者が増加するよう、更なるPR拡大に努められたい。

#### ○公園費（都市緑地保全費、公園管理費）

特に問題点は、見受けられなかった。

#### ○斎場整備事業費（斎場整備に係る基本構想策定委託料）

特に問題点は、見受けられなかった。

市民の意見、要望を取り入れ、また、プロポーザル方式による業者選定など評価できる。

より良い斎場となるよう期待したい。

#### ○総合食育センター整備事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

総合食育センター整備事業の目的は、老朽化が著しい学校給食センターを総合食

育センターとして整備し、地産地消や安全な食の確保と食育の推進、老人福祉施設への給食等の供給など産業振興による地域の活性化を図るとのこと。

事業を推進するに当たりPFIアドバイザリー業務を委託しているが、当初の単年度契約から2年間に延長している。アドバイザリー業務の成果に期待したい。

当初の計画から遅れてはいるが、十分に検討の上、より良い内容となるよう取り組まれない。

## 22 環境課

所管事務は、環境施策の企画及び調整に関する事、地球温暖化対策実行計画に関する事、自然保護の総合的な企画、調整及び推進に関する事、衛生思想の普及及び啓発に関する事、火葬場及び墓地の管理及び運営に関する事等である。

### ○自然環境保全事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

市内の早池峰国定公園及び県自然環境保全地域（琴畑湿原・荒川高原・大洞カルスト）に係る環境保護、自然保護、看視に重要な役割を果たしていると認められる。

今後も、より一層、自然環境の保全及び啓発に努められたい。

### ○斎場運営費

特に問題点は、見受けられなかった。

市民の葬祭、葬儀に必要な施設の運営費であると認められる。

## 23 清養園クリーンセンター

所管事務は、保養センターの管理及び運営に関する事、ごみ焼却施設の管理運営に関する事、ごみ減量思想の普及及び啓発に関する事、廃棄物再生利用施設の管理運営に関する事、最終処分場の管理運営に関する事、し尿処理施設の管理運営に関する事等である。

### ○再生処理施設運営費

特に問題点は、見受けられなかった。

ゴミを再生し、再利用することは、資源の有効活用につながり、資源循環型社会の構築と市民のリサイクル意識の高まりに有効な施設及び事業であると認められる。

### ○清養園保養センター管理費

特に問題点は、見受けられなかった。

## 24 水道事務所（下水道）

所管事務は、下水道事業特別会計及び農業集落排水事業特別会計の予算の編成に関する事、公共下水道の普及促進に関する事、農業集落排水及び浄化槽の普及促進に関する事、公共下水道の計画及び実施に関する事等である。

### ○農業集落排水事業特別会計に係る受益者分担金及び農業集落排水施設使用料

受益者分担金及び施設使用料の時効完成年限は5年であるとのことであるが、この5年を経過している収入未済額が見られるので、適正な会計処理に努められた

い。

快適な衛生環境を維持するための財源となる分担金及び使用料の滞納繰越額の徴収方法の検討と、その圧縮に努められたい。

#### ○下水道事業特別会計に係る受益者分担金、受益者負担金及び下水道使用料

受益者分担金、受益者負担金及び下水道使用料の時効完成年限は5年であるとのことであるが、この5年を経過している収入未済額が見られるので、適正な会計処理に努められたい。

快適な衛生環境を維持するための財源となる受益者分担金、受益者負担金及び下水道使用料の滞納繰越額の徴収方法の検討と、その圧縮に努められたい。

今後、なお一層の収納率向上に努められたい。

#### ○管渠施設費（委託料）

特に問題点は、見受けられなかった。

監査対象の委託料で、公共下水道事業評価資料作成業務委託契約の成果として10年ごとに行われる費用効果分析の再評価の結果、対応方針を決定する際の判断基準である1.0を上回る1.486の評価が得られており、費用対効果が適正であると認められる。

## 25 水道事務所（上水道）

所管事務は、水道料金、加入金、手数料その他の公金の徴収、減免、督促及び強制執行に関する事、業務案内及び広報宣伝に関する事、水道施設の維持管理に関する事、施設の電気、機械の維持管理に関する事、給水装置の工事の承認及び検査に関する事、給水量の計量及び認定に関する事等である。

#### ○上水道事業の費用及び資本的支出

特に問題点は、見受けられなかった。

市民への安心・安全な飲料水の供給のために必要不可欠な支出であると認められる。

#### ○簡易水道事業建設改良事業（配水設備改良事業）

特に問題点は、見受けられなかった。

市民への安心・安全な飲料水の供給のために必要不可欠な支出であると認められる。

## 26 会計課

所管事務は、現金の出納及び保管並びに記録に関する事、小切手の振出しに関する事、有価証券の出納及び保管に関する事、支出負担行為に関する確認を行うこと、決算を調製し、市長に提出すること、物品の出納及び保管並びに記録に関する事、支払資金の調達に関する事等である。

#### ○公金管理事務（会計職員の服務及び研修に関する事）

特に問題点は、見受けられなかった。

公金を取り扱う会計職員（出納員・現金取扱員）はもとより、財務会計事務に携わる職員の質向上のための研修の充実を期待する。

## 27 宮守総合支所地域振興課

所管事務は、税務関係証明の交付並びに税務関係の相談、説明及び申告書の受付に関する事、市税の収納（納付書の再発行を含む。）に関する事、戸籍及び住民基本台帳に関する事、宮守町の区域における地域活動への支援に関する事、農業、商工業、観光及び遠野ツーリズムの振興及び相談に関する事、緑のふるさと協力隊の受入れに関する事、子育て支援に関する事、高齢者在宅福祉サービスに係る相談及び申請に関する事、妊娠の届出の受理及び母子健康手帳の交付に関する事、保健指導（訪問・健康教育・健康相談）に関する事等である。

### ○総合支所地域振興課一般事務費

特に問題点は、見受けられなかった。

宮守町内に設置されている市営住宅に係る住宅使用料に、平成18年度からの滞納繰越分があるので、不納欠損処理に至ることのないよう早期回収に努められたい。

みやもりふるさと会に対する補助金は21年度限りとのことであるが、同会は今後とも継続するとのことであり、より一層の観光・物産の周知活動、ふるさと遠野への応援などを期待したい。

## 28 議会事務局

所管事務は、議会例規の制定、改廃に関する事、議員の進退及び身分に関する事、議員の報酬及び費用弁償等に関する事、本会議及び委員会に関する事、議会運営委員会に関する事、全員協議会に関する事、議案、請願（陳情）、発議案その他会議に付する文書の取扱いに関する事、会議録及び委員会記録の調製に関する事、議決事項の処理に関する事、議会広報の編集及び発行に関する事等である。

### ○一般事務費

特に問題点は、見受けられなかった。

## 29 消防総務課

所管事務は、消防組織及び制度に関する事、消防長会、消防学校その他関係機関との連絡に関する事、消防防災行政の基本構想に関する事、防災会議及び防災計画に関する事、自主防災組織に関する事、水防計画に関する事、災害警戒本部の設置に関する事、災害対策本部の調整に関する事等である。

### ○防災普及事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

## 30 総合防災センター整備室

所管事務は、総合防災センター及び消防庁舎の整備に関する事である。

### ○総合防災センター整備事業費

特に問題点は、見受けられなかった。

総合防災センターの計画が、順調に進んでいるように見られる。より良い施設の完成を期待する。

将来予想される地震などの災害に備え、消防庁舎をはじめ後方支援拠点の整備に

については、市民、県民の安心安全に寄与するものであると認められる。

### 31 保安施設課

所管事務は、法令に基づく危険物の規制及び保安に関すること、消防計画の策定及び消防業務の企画調整に関すること、消防防災施設等整備計画の申請及び事業の実施に関すること、コミュニティ消防センターの維持管理に関すること、消防水利に関すること等である。

#### ○防災基盤整備事業費（小型動力ポンプ積載車、小型動力ポンプ）

特に問題点は、見受けられなかった。

市民の安心安全のため、消防団で使用する小型動力ポンプ積載車や小型動力ポンプ機材が、定期的かつ計画的に更新されていると認められる。

市民の安全を守る意味からも施設整備については、より一層の整備充実を期待する。

#### ○消防防災施設等整備事業費（消火栓工事負担金、防火水槽工事費）

特に問題点は、見受けられなかった。

市民の安心安全のため、消火栓や防火水槽が、計画的に整備されていると認められる。

消防防災施設等整備事業は、市民の安全確保のために必要な事業と認められる。より一層の整備充実を期待する。

#### ○車両管理費

特に問題点は、見受けられなかった。

消防関係車両の適正な維持整備が、計画的かつ定期的になされていると認められる。

### 32 遠野消防署

所管事務は、消防団の組織及び定員に関すること、消防団員の人事、給与、服務、教養、損害補償等に関すること、消防隊及び救急救助隊の運用に関すること、消防訓練及び救急救助訓練に関すること、水火災の防御及び警戒に関すること、気象観測及び警報発令に関すること、火災予防行政の総合企画及び調査研究に関すること、火災予防広報に関すること等である。

#### ○遠野消防署警防費

特に問題点は、見受けられなかった。

#### ○救急救助費

特に問題点は、見受けられなかった。

消防隊及び救急救助隊の運用については、昼夜を問わず市民の生命と財産を守るための業務であり、安心安全を求める市民にとって必要不可欠な業務であると認められる。

### 33 選挙管理委員会事務局

所管事務は、選挙管理委員会の庶務、選挙に関する事務等である。

#### ○事務費及び啓発費

特に問題点は、見受けられなかった。

### 34 農業委員会事務局

所管事務は、農地部会に関する事、農地等の転用並びに転用のための権利移動に関する事、農地等の所有権移転、使用収益権設定に関する事、農地の競売及び公売に関する事、小作料に関する事、農業振興部会に関する事、行政庁の諮問答申並びに農業施策に関する建議要望に関する事、農業者年金に関する事等である。

#### ○農業委員会一般事務

特に問題点は、見受けられなかった。

#### 【共通事項】

##### 1 各課等で該当する使用料・手数料

前年度から滞納繰越となっている収入未済額のある使用料・手数料を除き、特に問題は認められなかった。

前年度から滞納繰越となっている収入未済額に関する指摘事項については、前述の「所管事務の執行状況」で記述したとおりである。

##### 2 現金の保管状況（通帳等）

特に問題点は、見受けられなかった。

##### 3 郵便切手類の保管及び受払

特に問題点は、見受けられなかった。

##### 4 物品の管理及び出納

特に問題点は、見受けられなかった。

平成20年度に行った前期及び後期の定期監査で指摘した物品台帳と現物との照合については、各所管課等から聴き取りしたところ、台帳と現物との照合を行ったとのことであり改善が見られた。

物品については、今後とも財産管理の一環として遠野市財務規則第2節に定めるところによって、適正に管理されたい。

##### 5 車両の運行管理

特に問題点は、見受けられなかった。