

納 税 証 明 等 交 付 請 求 書

遠野市長 様
 受付印

の欄には「レ」を入れてください。

平成 年 月 日

どなたの証明が必要ですか (本人)	住 所 (所在地)	電 話		
	ふりがな	生年月日		
	氏 名 (名称及び代表者)	明大 昭平	年	月 日
窓口に来られた方 (上記の方と同一の場合には「本人との関係」欄のみを記入してください。)	本人との関係	本人 同居の親族(続柄) その他()		
	住 所 (所在地)	電 話		
	ふりがな	生年月日		
	氏 名 (名称及び代表者)	明大 昭平	年	月 日
	本人からの同意・権利の確認	委任状(納税義務者等が署名し、押印した委任状等) 納税義務者等の実印と印鑑登録証明書等(印鑑の押印が必要) 賃貸借契約書 自動車検査証(軽自動車の継続車検に使用する場合に限る。) その他()		

請求事項 (どの証明が何通必要か記入してください。)	請求年度	年度分(又は 年分)				
	所得証明	所得証明	課税証明	扶養証明	申告書の写し	通
	一般納税証明	全税目	固定資産税	市県民税(個人・法人)		通
	検査用納税証明	車両番号	岩手		通	
	資産証明	証明	資産証明	評価証明	公課証明	通
		閲覧	名寄帳	課税台帳(土地・家屋・償却資産)		回通
		所在地	函面(写しの交付)			通
	その他	遠野市				
	遠野市					
	遠野市					
その他	営業証明	その他()		通		
使用目的	融資 奨学金 資産確認	扶養 授業料免除 その他()	年金 医療費助成	社会保険 市営住宅	児童手当 登記	

税務課処理欄

本人確認	運転免許証 納税通知書				パスポート 実印と印鑑登録証明書	住基カード 健康保険証 その他()
	提示された証明書類の記号番号 (写し添付のときは記入不要)					
担当者	受付	本人確認	交付	(備考)	手数料	
					通 (回) 円	