

戸籍謄・抄本等交付申請書 **本人請求記載例**

遠野市長あて 平成 年 月

申請者 (窓口に来た人)	住所	遠野市 <b>遠野町</b>
	氏名	<b>遠野 次郎</b>

証明が必要な人は

どなたの何が必要ですか	本籍	申請者の住所と同じ 岩手県遠野市		
	筆頭者	申請者 <b>遠野 一郎</b>		
	必要な人の名	申請者	申請者との続柄	<b>本人</b>
	戸籍(全部)	通	戸籍(個人・一部) <b>1</b> 通	戸籍附票(全部・個人) 通
	除籍(全部)	通	除籍(個人・一部) 通	身分証明 通
	除籍(謄本)	通	除籍(抄本) 通	戸籍記載事項証明 通
	原戸籍謄本	通	原戸籍抄本 通	
戸籍及び除籍の一部事項証明の方は証明が必要な事項も記載してください。				

理由 本人、同一戸籍、直系以外で委任状を持たない方は使いみちを書いて下さい。除籍、原戸籍の申請者には制限があります。 **提出先**

原則、同一戸籍、直系親族以外の方が請求する場合は委任状が必要となります。

委任状

私は、申請者 \_\_\_\_\_ に上記証明書の交付申請並びに受領に関する一切の権限を委任いたします。

平成 年 月 日

住所 遠野市 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

受付	交付	係長	課長	手数料

戸籍謄・抄本等交付申請書 **家族等請求記載例**

遠野市長あて 平成 年 月

申請者 (窓口に来た人)	住所	遠野市 <b>遠野町</b>
	氏名	<b>遠野 梅子</b>

証明が必要な人は

どなたの何が必要ですか	本籍	申請者の住所と同じ 岩手県遠野市 <b>遠野町</b>		
	筆頭者	申請者 <b>遠野 一郎</b>		
	必要な人の名	申請者 <b>遠野 次郎</b>	申請者との続柄	<b>母</b>
	戸籍(全部)	通	戸籍(個人・一部) <b>1</b> 通	戸籍附票(全部・個人) 通
	除籍(全部)	通	除籍(個人・一部) 通	身分証明 通
	除籍(謄本)	通	除籍(抄本) 通	戸籍記載事項証明 通
	原戸籍謄本	通	原戸籍抄本 通	
戸籍及び除籍の一部事項証明の方は証明が必要な事項も記載してください。				

理由 本人、同一戸籍、直系以外で委任状を持たない方は使いみちを書いて下さい。除籍、原戸籍の申請者には制限があります。 **提出先**

原則、同一戸籍、直系親族以外の方が請求する場合は委任状が必要となります。

委任状

私は、申請者 \_\_\_\_\_ に上記証明書の交付申請並びに受領に関する一切の権限を委任いたします。

平成 年 月 日

住所 遠野市 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

受付	交付	係長	課長	手数料

# 戸籍謄・抄本等交付申請書 第三者請求記載例

遠野市長あて 平成 年 月

申請者 <small>(窓口に来た人)</small>	住所	遠野市 <u>綾織町上綾織〇—〇</u>
	氏名	<u>綾織 太郎</u>

## 証明が必要な人は

どなたの何が必要ですか	本籍	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 岩手県遠野市 <u>遠野町〇—〇</u>
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者 <u>遠野 一郎</u>
	必要な人の名	<input type="checkbox"/> 申請者 <u>遠野 次郎</u>
	申請者と の続柄	<u>知人</u>
	○戸籍(全部)	通 <input type="checkbox"/> 戸籍(個人・一部) <u>1</u> 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票(全部・個人) 通
	○除籍(全部)	通 <input type="checkbox"/> 除籍(個人・一部) 通 <input type="checkbox"/> 身分証明 通
	○除籍(謄本)	通 <input type="checkbox"/> 除籍(抄本) 通 <input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明 通
○原戸籍謄本	通 <input type="checkbox"/> 原戸籍抄本 通	
※戸籍及び除籍の一部事項証明の方は証明が必要な事項も記載してください。		
理由	本人、同一戸籍、直系以外で委任状を持たない方は使いみちを書いて下さい。 除籍、原戸籍の申請者には制限があります。	
提出先		

※原則、同一戸籍、直系親族以外の方が請求する場合は委任状が必要となります。

## 委任状

私は、申請者 綾織 太郎 に上記証明書の交付申請並びに受領に関する一切の権限を委任いたします。

平成 年 月 日

住所 遠野市 遠野町〇—〇

氏名 遠野 次郎



受付	交付	係長	課長	手数料

## [説明]

- ・窓口に来た人の住所、氏名を記入してください。
- ・必要な人の本籍地、筆頭者、氏名を記入してください。(窓口に来た人の住所と本籍地、筆頭者、氏名が同じ場合は口の中にし点をつけてください。)

※筆頭者とは※

戸籍のはじめに書かれている人のことで、必ずしも世帯主とは限りません。結婚されている方は、夫か妻の氏名、結婚されていない方は、父か母の名前になります。

- ・必要な書類の欄に通数を記入してください。
- ・申請者との続柄を記入してください。

※窓口に来た人が本人、同一戸籍、直系親族の場合

- ・同一戸籍の人、直系親族の人は本人と同様に申請できます。
- ・申請者との関係を記入してください。(本人、妻、父、母等)

※窓口に来た人が家族以外(第三者請求)の場合

- ・本人からの委任状が必要となります。委任状がある場合使用目的での交付制限はありません。(委任状は委任者がすべて記入し押印してください。)
- ・申請者との関係を記入してください。(事業所名等)

※注意事項※

- ・戸籍の書類は本籍地の市町村で交付できます。したがって本籍地が遠野市以外の方は、交付することができません。
- ・戸籍記載事項証明(届出書の写し)は、提出先に制限があるため交付できない場合があります。
- ・身分証明書は使いみちと提出先を必ず記入してください。本人、直系親族以外の請求の場合は、本人からの委任状も必要となります。

※手数料		
戸籍謄本(戸籍全部事項証明)	450 円	
戸籍抄本(戸籍個人事項証明)	450 円	
除籍謄本(除籍全部事項証明)	750 円	
除籍抄本(除籍個人事項証明)	750 円	
附票謄(抄)本	300 円	
原戸籍謄本	750 円	
戸籍記載事項証明(届出書の写し)	350 円	
身分証明書	300 円	